

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3 W KNUROWIE

Regulamin zdalnego nauczania

Wprowadzony zarządzeniem dyrektora nr 12/2020/2021 z dnia 27. 11.2020 r.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 2 marca 2020 r.o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020, poz.1842)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz.493).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19 (Dz.U.2022.186).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1.Regulamin określa:

- 1) organizację i zasady zdalnego nauczania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Knurowie,
- 2) organizację nauczania hybrydowego,
- 3) zadania nauczycieli,
- 4) zasady ocenienia wewnątrzszkolnego,
- 5) szczegółowe warunki oceniania pracy zdalnej uczniów,
- 6) funkcjonowanie biblioteki szkolnej,
- 7) realizację obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- 8) organizację kształcenia specjalnego uczniów,
- 9) organizację zajęć rewalidacyjnych,
- 10) realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział II

Organizacja zdalnego nauczania

§2

1. Nauczanie zdalne, tj. nauczanie prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest wdrażane w przypadku ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty.
2. Podstawą do wypracowania w szkole organizacji pracy i nauki zdalnej jest diagnoza w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz Internetu uczniów i nauczycieli.
3. Wprowadza się wspólne dla całej szkoły rozwiązanie w zakresie platformy do zdalnego nauczania, sposobu komunikacji audio-wideo, przekazywania komunikatów i wiadomości dla rodziców.
4. Nauczanie zdalne opiera się na uzgodnionych z nauczycielami zasadach:
 - 1) Lekcje odbywają się zgodnie z planem umieszczonym w dzienniku elektronicznym.

- 2) Przynajmniej 50% lekcji z każdego przedmiotu w tygodniu odbywa się na żywo poprzez wideokomunikator Meet.
 - 3) Wideolekcje trwają przynajmniej 30 minut, ale nauczyciel ma prawo do ich skrócenia lub wydłużenia zgodnie z potrzebami uczniów oraz higieną pracy przy monitorach ekranowych.
 - 4) Lekcje online nauczyciel zaznacza w terminarzu dziennika elektronicznego – „wideolekcja”;
 - 5) Wszyscy uczniowie pracują w usłudze Google tzw. GSuite i korzystają z narzędzi w Classroom oraz narzędzia do wideospotkań - Meet.
 - 6) Nauczyciele przedmiotów sprawdzają obecność uczniów na zajęciach w uzgodniony z nimi sposób np. przesłanie powitania, załączenie kamery.
 - 7) Uczniowie i rodzice mają prawo do indywidualnych konsultacji z nauczycielem np. przez wysłanie wiadomości do nauczyciela w dzienniku LIBRUS i ustalenie terminu wideorozmowy.
 - 8) Zebrania z rodzicami odbywają się online zgodnie z kalendarzem przyjętym w szkole w formie wideospotkania.
 - 9) Ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnym nauczaniem określonym w statucie.
 - 10) Podstawowym źródłem wewnętrznej komunikacji z rodzicami, nauczycielami, uczniami jest dziennik elektroniczny LIBRUS.
5. W planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość różnych metod pracy zdalnej uwzględnia się następujące metody pracy:
- a) metoda synchroniczna – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie z wykorzystaniem mikrofonu oraz kamery,
 - b) asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze,
 - c) łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
 - d) konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów (konsultacje dla uczniów klas ósmych mogą odbywać się w grupie do 5 osób w szkole po uzgodnieniu terminu z nauczycielem).

6. Nauczyciele mają możliwości prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie szkoły, zgodnie z aktualnymi wytycznymi MZ i GIS.
7. Dyrektor ZSP3 powołuje liderów zdalnego nauczania w celu wspierania pozostałych nauczycieli, dzielenia się doświadczeniami i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi.
8. Liderzy zdalnego nauczania wspierają i monitorują z dyrektorem szkoły realizację zdalnego nauczania według poziomów edukacyjnych: edukacja wczesnoszkolna, klasy IV-VI, klasy VII-VIII.
9. Dyrektor szkoły w ramach nadzoru pedagogicznego obserwuje zajęcia prowadzone on-line – weryfikuje materiał udostępniany uczniom do nauki, obserwuje działania nauczycieli, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celu/celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac domowych.
10. Szkoła współpracuje ze szkolnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych w czasie korzystania z narzędzi do komunikacji i prowadzenia zajęć podczas nauki zdalnej.

ROZDZIAŁ III

Organizacja kształcenia hybrydowego (mieszanego)

§3

1. Nauczanie hybrydowe (mieszane) odbywa się na podstawie decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i rozporządzeń MEiN.
2. Nauczanie hybrydowe stosuje się:
 - 1) dla uczniów pozostających na kwarantannie,
 - 2) dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem,
 - 3) dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- 4) dla uczniów w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy I-III – zajęcia stacjonarne, a starsze klasy zajęcia zdalne).
3. W planowaniu i organizacji zajęć hybrydowych uwzględnia się warunki lokalowe szkoły oraz możliwości organizacyjne.
4. Dyrektor ZSP 3 może wprowadzić różne warianty kształcenia (przykładowo):
 - a) uczniowie klas I-III / IV uczestniczą w zajęciach stacjonarnych, a uczniowie klas pozostałych w kształceniu na odległość,
 - b) podział oddziałów w szkole na pół i ustalenie, że w pierwszym tygodniu na zajęcia stacjonarne uczęszcza jedna grupa, a druga grupa w tym czasie ma kształcenie na odległość - w następnym tygodniu zamiana grup,
 - c) w poniedziałek i środę zajęcia stacjonarne mają uczniowie klas V-VI, a we wtorek, czwartek i piątek uczniowie klas VII i VIII (klasy I-IV nauka stacjonarna).
5. Zajęcia w poszczególnych oddziałach mogą rozpoczynać się o różnych godzinach, a przerwy są dostosowane do liczby uczniów w szkole.

ROZDZIAŁ IV

Zadania nauczycieli

§4

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
2. Wychowawca we współpracy z innymi nauczycielami ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć np. aktywne uczestniczenie w zajęciach z pełnym wykorzystaniem narzędzia Meet (mikrofon, kamera).
3. Wychowawca przy wsparciu specjalistów realizuje założenia programu wychowawczo-profilaktycznego i dostosowuje tematykę zajęć wychowawczych do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.

4. Nauczyciele stymulują do kontaktu społecznego uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu on-line w określonym czasie, np. podczas zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych – po wprowadzeniu ustalonych wspólnie z uczniami zasad kontaktu, które pozwolą zapewnić e-bezpieczeństwo i wzajemny szacunek np. wyłączenie mikrofonów, kiedy mówi inna osoba, zgłaszanie zabrania głosu poprzez podniesienie ręki, załączenie kamery w procesie dydaktycznym.
5. Nauczyciele zapewniają możliwość konsultacji on-line dla rodziców uczniów (zgodnie z potrzebami).
6. Nauczyciele współorganizujący kształcenie specjalne dla uczniów z orzeczeniami współpracują ze sobą w celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w postępach uczniów.
7. Psycholog i pedagog są dostępni dla uczniów oraz rodziców on-line lub na terenie szkoły zgodnie z potrzebami uczniów po uzgodnieniu z rodzicami.
8. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych online: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach, oraz rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy).
9. Nauczyciel tak aranżuje zajęcia, by uczniowie korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności – praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów.
10. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności.
11. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy zdalnego nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
12. W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele i specjaliści: opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, nagrywają filmiki i swoje wypowiedzi, udostępniają linki do związanych z zajęciami filmów z Internetu, tworzą quizy, prezentacje, sprawdziany, testy on-linne, organizują zajęcia indywidualne i grupowe itp.

ROZDZIAŁ V

Zasady zdalnego oceniania wewnątrzszkolnego

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest :
 - 1) mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - 2) docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
 - 3) podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania,
 - 4) umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny,
 - 5) uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
2. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
3. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
4. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej określa nauczyciel każdego przedmiotu i podaje do wiadomości uczniom, zachowując zgodność z zapisami wewnątrzszkolnego nauczania w Statucie Szkoły.
5. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
6. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na w Classroom lub wykonanych w inny sposób w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
7. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
8. Nauczyciel archiwizuje ocenione prace uczniów np. w Classroom. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
9. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela.

10. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być podana w terminie zgodnie ze Statutem Szkoły i zamieszczona w terminarzu w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
11. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
12. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku LIBRUS

ROZDZIAŁ VI

Szczegółowe warunki oceniania pracy zdalnej uczniów

§6

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych.
5. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaze wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.

7. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
9. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - 1) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - 2) wypracowanie,
 - 3) udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
 - 4) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - 5) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - 6) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - 7) odpowiedź ustną.

ROZDZIAŁ VII

Zasady klasyfikacji uczniów

§7

1. Pierwszy etap edukacji

1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem następujących uzupełnień:

- a) Uczniowie otrzymują ocenę ze wszystkich obszarów edukacji wczesnoszkolnej i zachowania (klasyfikowanie śródroczne i roczne).
O ocenie powiadomieni zostają rodzice ucznia. W czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie poprzez wpis w dzienniku

elektronicznym. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

- b) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień.
 - c) W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półroczna) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć.
 - d) Może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.
- 2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a także systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 3) W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel ocenia pracę ucznia, stosując proponowaną punktację lub też w porozumieniu z rodzicami może wprowadzić w obrębie klasy inne formy oceny bieżącej. Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych w Classroom, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem komunikatora Meet.
- 4) Nauczyciel powinien stwarzać dogodne warunki do dokonywania przez uczniów samooceny swoich osiągnięć i zachowania. Podczas trwania nauczania

zdalnego samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem komunikatora Meet.

- 5) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę śródroczną zamieszcza się w karcie oceny opisowej. Podczas trwania zdalnego nauczania karta ta jest przekazywana rodzicom bądź opiekunom ucznia, np. za pomocą dziennika elektronicznego.
- 6) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę roczną zamieszcza się w arkuszu ocen i na świadectwie.
- 7) Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania pozostają zgodnie z zapisami Statutu.

§8

2. Drugi etap edukacji:

- 1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
- 2) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych.
- 3) Wychowawcy klasy powinni poinformować o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego w kolumnie ocena przewidywana lub przesyłając tę informację drogą elektroniczną poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
- 4) O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS.
- 5) Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:

- a) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - b) oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
- 6) Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
- a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na zajęciach w Classroom oraz wymianę z nauczycielem informacji poprzez komunikator Meet.
 - b) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
 - c) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość np. z komunikatorem Meet poprzez pracę z mikrofonem i kamerą.
- 7) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.
- 8) Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS.
- 9) Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

§9

3. Uzyskiwanie oceny wyższej niż przewidywana:

- 1) Rodzic/opiekun prawny ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składa podanie poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy klasy nie później niż pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 2) Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

§10

4. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica ucznia. Wniosek powinien być przesłany poprzez dziennik elektroniczny.
- 3) Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
- 4) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS.
- 5) Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej.
- 6) Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione z rodzicami i uczniem na minimum 7 dni przed egzaminem.
- 7) Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
- 8) W sytuacjach szczególnych egzamin może odbyć się także na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 9) W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.
- 10) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 12) Z egzaminu sporządza się protokół.
- 13) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 14) Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.

§11

5. Informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce:
- 1) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu. Informację tę przekazuje poprzez Classroom lub dziennik elektroniczny.
 - 2) Nauczyciel na bieżąco informuje rodziców/opiekunów prawnych poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.

ROZDZIAŁ VIII

Funkcjonowanie biblioteki szkolnej

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne na stronie internetowej Szkoły w Regulaminie funkcjonowania biblioteki.

ROZDZIAŁ IX

Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

§12

1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:

- a) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem Classroom, wideokomunikatora Meet,
- b) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
- c) przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
- d) zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
- e) przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
- f) korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
- g) inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on-line rozgrywki między sobą, np. turniej szachowy,
- h) challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów,
- i) pomysły na ćwiczenia domowe: ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych, takich jak krzesło, łóżko, ręcznik, ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu, np. skakanka, hula hop, piłka, domowa siłownia, np. obciążenia z butelek z wodą, taśmy, drążki, programy treningowe, wykonywanie testów sprawności fizycznej,
- j) rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.

2. Zajęcia teoretyczne mogą obejmować:

- a) planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
- b) edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia,
- c) zasady gier sportowych,
- d) historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności,
- e) testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych,

- f) udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły,
- g) organizowanie spotkań on-line ze znanymi sportowcami,
- h) uczniowie mogą być oceniani za zadane referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych (zgodnie z WO).

ROZDZIAŁ X

Organizacja kształcenia specjalnego dla uczniów

§13

1. Zespół nauczycieli pracujących z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego współpracuje w zakresie planowania pracy, w tym opracowania i modyfikowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz dokonywania wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy z rodzicami oraz w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz specjalistami.
2. W czasie pracy zdalnej nauczyciele stosują zasadę dostosowania formy pracy i kontaktu indywidualnego z uczniem zgodnie z jego potrzebami oraz w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. Nauczyciele ustalają w porozumieniu z rodzicami i uczniami optymalne sposoby komunikowania się, w tym z wykorzystaniem np. komunikatora Meet czy narzędzia Classroom.
4. Przesyłanie materiałów edukacyjnych dla uczniów powinno być uzgodnione z rodzicami i uczniami.
5. Szkoła zapewnia kontakt z nauczycielami i specjalistami, którzy prowadzili w danym dniu zajęcia ujęte w planie.

6. Nauczyciele i specjaliści pozostają do dyspozycji rodziców i uczniów, udzielając konsultacji.
7. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego odbywa się z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
8. W celu pomocy uczniom pedagog organizuje spotkania z rodzicami, przedstawicielami ośrodka pomocy społecznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie organizacji zdalnego nauczania i pomocy uczniowi.
9. Kluczowe zasady pracy zdalnej:
 - bezwzględne, systematyczne i ciągle stosowanie ustalonych zasad,
 - zbudowanie zdalnej z uczniami umożliwiającej zbudowanie i podtrzymywanie kontaktu w nowej dla ucznia formie,
 - ustalenie planu racjonalnej organizacji dnia (pracy z uczniem), który uwzględni zarówno czas na naukę i odpoczynek,
 - codzienne monitorowanie gotowości ucznia do uczestniczenia w procesie edukacyjnym oraz bieżące modyfikowanie oferty zajęć, która umożliwi uczniowi praktyczną aktywność,
 - wzmacnianie przekazu edukacyjnego wieloma różnymi kanałami i treningami umiejętności, np. wzmacnianie tekstu pisanego przekazem słownym, przekazu słownego obrazem – wielozmysłowość w kontakcie i zadaniach oraz praca na różnorodnym materiale,
 - indywidualizacja w pracy z uczniem w najszerszym z możliwych zakresów.

ROZDZIAŁ XI

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Zajęcia rewalidacyjne są realizowane zgodnie z planem z wykorzystaniem Classroom i komunikatora Meet.
2. W sytuacjach szczególnych zajęcia z uczniem mogą być przeprowadzone na terenie szkoły.
3. Nauczyciele mogą korzystać z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć).
4. Nauczyciele/specjaliści udostępniają każdemu uczniowi bazy zawierającej materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów np. na stronie internetowej szkoły, za pomocą e-dziennika.
5. Nauczyciele/specjaliści udostępniają rodzicom/rodzicom/opiekunom odpowiednie materiały do realizacji ćwiczeń/zadań w domu wraz ze szczegółowymi opisami sposobu ich wykonania.
6. Nauczyciele monitorują wykonanie zadań i ćwiczeń przez uczniów np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym lub telefonicznej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy).

ROZDZIAŁ XII

Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§15

1. Pedagog szkolny, psycholog, nauczyciele wspierają rodziców i uczniów poprzez wysyłanie przez dziennik elektroniczny oraz umieszczanie na stronie internetowej Szkoły materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami:

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i grupowe z uczniami w Classroom lub przez komunikator Meet umożliwiają im konsultacje online zgodnie z potrzebami. W sytuacjach potrzeby konsultacje odbywają się na terenie szkoły.
3. Specjaliści i wychowawcy przeprowadzają rozmowy z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych, egzaminie ósmoklasisty.
4. Nauczyciele reagują na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, utrudnienie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcanie do kontaktów z rówieśnikami.
5. Pedagog, psycholog mają stały kontakt z uczniami i rodzicami w celu udzielenia pomocy w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych zgłoszonych Szkole.
6. Wychowawcy przeprowadzają rozmowy z uczniami na temat codziennego funkcjonowania w domu z rodziną, na zwykłe codzienne tematy.
7. Nauczyciele wspierają psychicznie uczniów, oferują pomoc w realizacji zadań i prac domowych.
8. Nauczyciele modyfikują materiał edukacyjny i dostosowują go do aktualnych potrzeb, możliwości dzieci i rodziców.
9. Dyrektor może zorganizować konsultacje dla klas ósmych, w celu wsparcia uczniów w przygotowaniu do egzaminu ósmoklasisty.
10. W ramach konsultacji dyrektor szkoły może zorganizować w szkole testy sprawdzające poziom przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty.