

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej w MSP 6 im. Królowej Jadwigi w Knurowie

mojego dziecka

.....

ucznia klasy

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA:

1. Numery kontaktowe do rodziców/opiekunów prawnych:

Matka -

Ojciec -

2. Uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo – zdrowotne, zainteresowania) –

wypełnianie tego punktu nie jest obowiązkowe

.....
.....
.....
.....
.....

3. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe podkreślić):

- przez rodziców,

- inne osoby upoważnione,

- będzie wychodzić do domu samodzielnie.

4. Tygodniowy plan przebywania dziecka w świetlicy szkolnej

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godziny pobytu w świetlicy (przed lub po zajęciach w szkole – z wyłączeniem czasu trwania lekcji)					

5. Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy

Lp	Imię i nazwisko powinowactwo	Numer PESEL	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informujemy, że Miejska Szkoła Podstawowa nr 6 im. Królowej Jadwigi przetwarza informacje, w tym informacje, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO lub Rozporządzenie), stanowią dane osobowe.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, mamy obowiązek podać informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO – w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, czy też z innych źródeł.

W związku z powyższym, informujemy Państwa, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych (zwanym dalej „Administratorem”) jest Miejska Szkoła Podstawowa nr 6 im. Królowej Jadwigi siedzibą: Knurów, ul. St. Batorego 5, reprezentowanej przez Dyrektora. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 44-194 Knurów, ul. St. Batorego 5 lub pocztą elektroniczną pod adresem: msp6@knurow.edu.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: : Miejskie Centrum Edukacji, 44-196 Knurów, al. Lipowa 12 lub pocztą elektroniczną pod adresem: iodo@knurow.edu.pl
- Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia możliwości odbioru dzieci z przedszkola przez upoważnione osoby, a podstawą przetwarzania danych jest realizacja przez Administratora ustawowych i statutowych zadań, związanych z zapewnieniem opieki na dziećmi uczęszczającymi do przedszkola, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59) – art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- Państwa dane osobowe możemy udostępniać podmiotom, które świadczą usługi informatyczne, usługi prawnicze, dostarczając nam oprogramowanie niezbędne do wykonywania naszych zadań.
- Państwa dane nie będą przez nas przekazywane poza teren Unii Europejskiej ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- Państwa dane będą przez nas przechowane przez okres przechowania dokumentacji określony w obowiązujących przepisach, w tym w ustawie z dnia 15 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j. ze zm.).
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do Państwa danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo żądania sprostowania (poprawienia) Państwa danych, jeśli są one nieprawidłowe;
 - prawo żądania usunięcia Państwa danych;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do przenoszenia danych, jeżeli zostały one dostarczone na podstawie Państwa zgody lub na podstawie umowy i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego);
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli dane zostały nam dostarczone na podstawie Państwa zgody jako podstawy przetwarzania danych; cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.
- Mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne dla wywiązania się przez Administratora z obowiązków określonych w przepisach, będących podstawą prawną przetwarzania, o których mowa w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka może być w szczególności brak możliwości odbioru dziecka przez osobę, które dane nie zostały uprzednio udostępnione Administratorowi przez opiekuna prawnego dziecka.

**UPOWAŻNIENIE STAŁE
DO ODBIORU DZIECKA Z MIEJSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W KNUROWIE**

1. Upoważniam.....
imię i nazwisko, nr ewidencyjny PESEL
do odbioru mojego dziecka
ze świetlicy szkolnej.

Oświadczenie osoby upoważnionej:

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych osoby upoważnionej:

Przyjmuję do wiadomości informację o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik do niniejszego upoważnienia.

Knurów, dnia
.....
podpis osoby upoważnionej

**UPOWAŻNIENIE STAŁE
DO ODBIORU DZIECKA Z MIEJSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W KNUROWIE**

2. Upoważniam.....
imię i nazwisko, nr ewidencyjny PESEL
do odbioru mojego dziecka
z świetlicy szkolnej.

Oświadczenie osoby upoważnionej:

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych osoby upoważnionej:

Przyjmuję do wiadomości informację o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik do niniejszego upoważnienia.

Knurów, dnia
.....
podpis osoby upoważnionej